



vacature

Tijdelijke administratieve kracht gezocht

📍 Nijkerk

🕒 16 uur



september t/m medio december 2025

Wil jij tijdelijk aan de slag in een gezellig team? Voor het zwangerschapsverlof van onze collega zoeken we een administratieve topper voor 16 uur per week, die ons helpt om alles op orde te houden. Een mooie kans als je weer lekker aan de slag wilt, naast je gezin of andere bezigheden.

Op maandag verwerken wij de uren van onze jongens en jouw scherpste en structuur zijn hierbij onmisbaar. En wil je de andere werkdag op dinsdag, woensdag of donderdag? Jij bepaalt.

Wat ga je doen?

- verwerken van uren van de buitendienst;
- controleren en inboeken van facturen;
- ondersteunen bij diverse administratieve taken;
- schakelen met collega's van de uitvoering, werkvoorbereiding en planning.

Wie jij bent:

- je hebt kennis van administratieve processen;
- je bent fanatiek, gestructureerd en sociaal;
- je bent communicatief sterk en hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal;
- je bent beschikbaar op maandag.

Wat je van ons mag verwachten:

- een tijdelijk contract voor 16 uur per week tot half december;
- een betrokken en open team waarin je je snel thuis voelt;
- een goed salaris, 8,33% vakantiegeld, 26 vrije dagen en 13 atv dagen (naar rato).

Misschien heb je een tijdje thuis gezeten en wil je graag weer aan de slag, of de kinderen zijn iets ouder waardoor je tijd over hebt die je graag nuttig wilt besteden, of is er een andere reden waardoor 16 uur per week ideaal zou zijn. Laten we er een win-win situatie van maken!

📞 **Neem vandaag nog contact op met Michelle.**



06 19 68 34 95
HR@buijtenhuis.nl