

Normen

Het Integraal Management Systeem dat voor u ligt voldoet aan de volgende normen:

Norm	Versie	Omschrijving
ISO 9001	2015	Kwaliteit
VCA**	2026 / 6.1	Veiligheid
CO2 prestatieladder trede 2	Versie 4.0 – januari 2025	CO2 managementsysteem

Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied, de scope, van dit beleid is: het uitvoeren van GWW- en cultuurtechnische werkzaamheden, alsmede het verhuren van verreikers (inclusief bediening).

Privacyverklaring

Op onze website hebben we onze privacyverklaring gepubliceerd. In onze privacyverklaring beschrijven wij welke persoonsgegevens wij verzamelen, maar ook wat wij ermee doen en hoe wij ze beveiligen.

In het personeelshandboek wordt onze manier van handelen beschreven voor de persoonsgegevens van onze werknemers.

Kwaliteitsbeleid

Vanuit een klantgerichte houding is het kwaliteitsbeleid erop gericht om klanten een totaalpakket aan diensten en producten aan te bieden. Dit pakket moet aan de overeengekomen eisen, behoeften en verwachtingen van klanten als aan wet- en regelgeving voldoen. Vakbekwaamheid, betrouwbaarheid en optimale dienstverlening moeten leiden tot het verhogen van de klanttevredenheid. Om dit te bereiken zullen de processen binnen onze organisatie onder beheerste omstandigheden uitgevoerd en bewaakt worden. Wij stellen hiertoe middelen beschikbaar en streven naar het continu verbeteren van ons Integraal Management Systeem.

Milieubeleid

Wij voelen ons maatschappelijk verantwoordelijk. Daarom richten wij ons milieubeleid op het continu en zo meetbaar mogelijk verbeteren van onze prestaties op milieugebied. Wij willen de milieubelasting steeds verder terugdringen (preventie van milieubelasting), de milieuwet- en regelgeving naleven en milieuvervuiling voorkomen. Hiervoor houden wij rekening met alle milieuaspecten die wij kunnen beheersen en beïnvloeden.

VGM-beleid

Het beleid is gericht op het creëren van goede werkomstandigheden zodat de prestaties van het bedrijf en de medewerkers zo optimaal mogelijk zijn. Daarbij richten wij ons op een veilige werkomgeving voor zowel eigen medewerkers als personeel van onderaannemers. Ook vinden wij het belangrijk dat schade aan mens, materieel en milieu zoveel mogelijk voorkomen wordt en de kwaliteit van onze diensten en producten gewaarborgd is. Ons beleid is er dan ook op gericht om ongevallen te voorkomen. Wij streven ernaar om de jaarlijks wederkerende IF-ongevallen met verzuim/werkverlet -index op 0 te houden/krijgen door blijvend aandacht te besteden aan onder andere onveilige situaties en/of handelingen, regelmatig de werkplekken te inspecteren, alle arbeidsmiddelen te keuren en goede voorlichting te verstrekken.

Daarnaast vinden wij het belangrijk om ziekte van medewerkers zoveel mogelijk te voorkomen. Wordt een medewerker toch ziek, dan begeleiden wij hem of haar goed. Ook willen wij het herstel bevorderen en verzuim beperken. Na een ongeval dat mogelijk tot verzuim leidt, bieden wij de medewerker daarom aangepast werk aan. Dit werk past bij wat de medewerker nog wel kan. Wij doen dit samen met een bedrijfsarts of een andere gekwalificeerde medisch deskundige.

Energie- en CO2-beleid

De directie ziet energie- en CO2-reductie als een blijvend onderdeel van onze strategie, ons beleid en ons dagelijks handelen. Wij streven naar continue verbetering van onze energie- en CO2-prestaties en van ons energie- en CO2-managementsysteem, met als doel een zo laag mogelijke CO2-uitstoot. Dit beleid geldt voor alle juridische entiteiten binnen onze organisatorische grenzen en voor al onze projecten. Het richt zich op de uitstoot in scope 1, scope 2 en scope 3, inclusief de relevante niet-CO2-broeikasgassen.

Dit beleid vormt het kader voor ons klimaattransitieplan, met doelstellingen voor de middellange termijn voor scope 1, 2 en 3, en voor ons plan van aanpak met concrete maatregelen en doelstellingen voor de korte termijn. Bij investeringen en werkwijzen wegen wij energieverbruik en CO2-uitstoot nadrukkelijk mee, naast kosten, kwaliteit, veiligheid en de eisen van onze opdrachtgevers.

Wij brengen dit beleid in de praktijk door:

- jaarlijks een energiebalans en een emissie-inventaris voor scope 1, 2 en 3 op te stellen op basis van betrouwbare en herleidbare gegevens;
- doelstellingen en streefcijfers vast te stellen, die jaarlijks door de directie worden beoordeeld en zo nodig bijgesteld;
- maatregelen te richten op de activiteiten met de grootste uitstoot en de meeste invloed, met name de inzet van materieel en wagenpark, het brandstofverbruik en de elektrificatie van voertuigen en klein materieel;
- onze mogelijke bijdrage aan flexibiliteit in het energiesysteem te onderzoeken, bijvoorbeeld bij het laden van elektrisch materieel;
- sleutelpersonen aan te wijzen, hen bewust te maken van hun rol en hen te ondersteunen bij het uitvoeren en verbeteren van dit beleid;
- energieverbruik en CO2-uitstoot zichtbaar te maken voor alle medewerkers en hen te stimuleren voorstellen voor reductie te doen;
- samen te werken met leveranciers, onderaannemers, opdrachtgevers en branchegenoten om ook de uitstoot in de keten te verminderen;
- intern en extern te communiceren over ons klimaattransitieplan, ons plan van aanpak en de voortgang daarvan;
- de benodigde informatie en middelen (tijd, budget, kennis en personeel) beschikbaar te stellen om de doelstellingen te bereiken.

Wij voldoen aan de wet- en regelgeving op het gebied van energiebesparing, duurzame energie en CO2-reductie die op onze organisatie van toepassing is. Met interne en externe audits en de jaarlijkse directiebeoordeling toetsen wij of ons systeem werkt zoals bedoeld en waar verbetering nodig is. Dit beleid wordt gecommuniceerd binnen de organisatie, is via onze website beschikbaar voor belanghebbenden en wordt jaarlijks beoordeeld en waar nodig geactualiseerd.

Doelstellingen/(verbeter)acties

In het actieplan zijn onze doelstellingen en verbeteracties weergegeven. Om deze doelstellingen te realiseren stellen wij de benodigde middelen (o.a. tijd, budget, vaardigheden, personeel) beschikbaar, afgestemd op de haalbaarheid. Het Integrale Management Systeem zelf en de werking daarvan wordt jaarlijks beoordeeld door de directie. Op basis van deze beoordeling worden zo nodig de doelstellingen en het Actie Plan aangepast.

Alle medewerkers en tijdelijke medewerkers die voor ons of namens ons werkzaam zijn worden jaarlijks op de hoogte gesteld van de inhoud van deze beleidsverklaring.

Handtekening directieleden:
Dhr. Arjan Buijtenhuis

Dhr. Robert Buijtenhuis

Datum: